

УТВЕРЖДЕН
Решением
единственного Учредителя
от 27 июля 2022г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»»

Тульская область, г. Тула
2022г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (далее – Организация или АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом (именуемым в дальнейшем - Учредитель) на основе добровольных имущественных взносов, созданной для достижения целей и решений, предусмотренных Уставом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (далее - Устав).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии», 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.5. Организация создана без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и ее распределение, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям ее создания.

1.6. Организация имеет в собственности, обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Быть истцом и ответчиком в суде. Организация вправе в установленном порядке иметь расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации.

1.7. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

Грачев Александр Сергеевич.

1.8. Имущество, переданное Организации Учредителем, является ее собственностью. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, с указанием места ее нахождения, ИНН и ОГРН. Организация вправе иметь

штампы, бланки, со своим полным (сокращенным) наименованием и другие средства визуальной идентификации.

Организация использует в своей деятельности эмблему, выполненную изобразительным способом и представляющую шрифтовое начертание в виде названия Организации и фирменного графического знака.



1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и /или представительство Организации не является юридическими лицами, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем филиале, представительстве. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Руководитель филиала и/или представительства назначается Учредителем и действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке. Имущество филиала, представительства указывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

При открытии филиалов и представительств сведения о них должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения – лицензии на осуществления образовательной деятельности.

1.12. Деятельность организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2 Цель и предмет деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Направленность образования – подготовка, переподготовка и повышение квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов в области транспортной безопасности, специалистов в области охраны труда, подготовка, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств.

2.2. Предмет деятельности Организации - дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- осуществление подготовки, переподготовки (периодическая проверка знаний) и повышение квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций для осуществления ими услуг в сфере защиты жизни и здоровья граждан и охраны имущества в соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, связанных с вероятностью получения работником профессионального заболевания, разработка мероприятий по снижению уровня профессионального риска;
- осуществление специальной оценки условий труда;
- подготовка по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей – индивидуальных предпринимателей в следующих формах:
 - инструктаж по охране труда
 - стажировка на рабочем месте
 - подготовка по вопросам охраны труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда
 - подготовка по вопросам охраны труда у работодателя;
- специальное обучение (подготовка) по охране труда главных специалистов технического и производственного профиля (главный инженер, главный энергетик, главный механик, главный технолог и др.) и их заместителей;
- специальное обучение (подготовка) по охране труда руководителей и специалистов, осуществляющих организацию и руководство за выполнением работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за выполнением работ на рабочих местах;
- обучение и проведение периодических проверок работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
- оказание платных образовательных услуг в области частной охранной деятельности, обеспечения безопасности граждан, организаций, учреждений и их имущества, транспортной безопасности в порядке, установленном законодательством РФ;
- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в рамках которых предусмотрено изучение дисциплин с использованием огнестрельного оружия на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- оказание платных услуг по подготовке лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- проведение проверки у граждан Российской Федерации знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;

- осуществление деятельности по профессиональному обучению программам повышения квалификации и переподготовки автомехаников, мастеров производственного обучения вождению;

- осуществление деятельности по профессиональному обучению программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством РФ;

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- повышение квалификации педагогического состава Организации по реализуемым ей образовательным программам;

- учебно-тренировочные занятия по подготовке спортсменов по виду спорта – пулевая стрельба;

- учебно-тренировочные занятия для граждан – владельцев личного оружия;

- спортивные образовательные программы по виду спорта – пулевая стрельба;

- содействие обеспечению безопасного и квалифицированного использования огнестрельного оружия гражданам в соответствии с Федеральным законом «Об оружии» и действующим законодательством в данной сфере;

- осуществление деятельности в отношении работ (услуг) по хранению, чистки, смазки, гражданского и служебного оружия;

- объединение граждан для содействия развитию и совершенствованию навыков спортивной стрельбы из огнестрельного оружия;

- организация и проведение тренировочных стрельб и соревнований (юридические и физические лица) для взрослых и детей, предоставление услуг по стрельбе, деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и подобных мероприятий;

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.4. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- формировать постоянные (временные) коллективы специалистов (педагогического состава);

- самостоятельно разрабатывать (согласовывать) и реализовывать образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики в соответствии с действующим законодательством в сфере образования;

- распространять информацию о своей деятельности;

- самостоятельно осуществлять подбор педагогического состава;

- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- выдавать документы об образовании установленного Организацией образца;

- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые технологии.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

2.7. Образовательная деятельность Организации регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

2.8. Организация может осуществлять реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. В интересах достижения своей цели Организация может вступать в ассоциации и союзы.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Организации, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Прием слушателей производится по заявкам организаций, учреждений, физических лиц и осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными в локальном нормативном акте Организации. Организация самостоятельно устанавливает количество учебных групп и слушателей, принимаемых на обучение.

3.5. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.6. Зачисление производится приказом Директора Организации.

3.7. Обучение организуется на платной основе. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом Организации.

3.8. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором об оказании образовательных услуг, заключенным по форме, утвержденной локальным нормативным актом Организации.

3.9. Организация путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых программ.

3.10. Образовательные программы в организации могут реализовываться по очной, форме обучения, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) в сетевой форме.

законные интересы обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-получение документа об образовании.

Обучающиеся имеют и иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

4.2.2. Обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- предоставлять Организации достоверную информацию и все необходимые документы для зачисления их на обучение;

- посещать занятия в соответствии с расписанием;

- не пропускать без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в организации.

Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.3. В соответствии с организационно-штатным расписанием Организации предусматриваются административно-хозяйственные должности, должности педагогических работников, должности учебно-вспомогательных и иных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору. Право на замещение должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, которым данный вид деятельности не запрещен действующим законодательством и имеющие образование отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Учебная нагрузка педагогического состава Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Организации.

4.6. Педагогический состав Организации пользуются правами, установленными действующим законодательством в сфере образования.

4.7. Работники Организации:

4.7.1. Имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;

- выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- обжалование решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований Федерального закона, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и законные интересы работника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, имеющими лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.12. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Продолжительность обучения по каждой из программ устанавливается на основе учебно-тематических планов, разработанных с учетом образовательных программ и в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов. Учебно-тематические планы и учебные программы, разработанные Организацией, утверждаются директором Организации и обновляются по мере необходимости.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 (пятьдесят четыре) академических часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

3.14. Система оценок осуществляется в форме, установленной Организацией самостоятельно.

3.15. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.16. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об обучении установленного Организацией образца.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

3.18. Отчисление слушателей из организации осуществляется по основаниям действующего законодательства, локального нормативного акта Организации и приказа директора Организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

4.2. Обучающиеся Организации:

4.2.1. Имеют право на:

- получение образования по соответствующим образовательным программам;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности;
- выбор формы обучения;
- использование имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотечным фондом;
- принятие участия в мероприятиях, проводимых в Организации;
- обжалование решения органов управления и администрации, принятые с нарушением требований федерального законодательства, иных правовых актов Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Организации, нарушающих права и

Работники имеют право на иные права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.7.2. Обязаны:

–выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса.

–осуществлять обучение с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием в закреплённых аудиториях, на учебных площадках, обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;

–соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

–уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

–систематически повышать свой профессиональный уровень;

–соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

–бережно относится к имуществу Организации.

Работники имеют и другие обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

4.7.3. За несоблюдение требований настоящего Устава, трудовой дисциплины, неисполнение своих должностных обязанностей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в Организации, работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Права и обязанности Учредителя Организации

5.1. Учредитель имеет право:

5.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации.

5.2. Учредитель обязан:

5.2.1. Соблюдать Устав Организации.

5.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5.3. По решению учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

5.4. Сведения о новых учредителях, также о выходе учредителей из состава учредителей Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Управление Организацией

6.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом Организации является Учредитель. Исключительная компетенция Учредителя:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации;
- прием новых учредителей;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.3 Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителем Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание Организации, принимает решение о создании обособленных подразделений внутри Организации, утверждает положения о них;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации и заключает договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Организации;
- в пределах своих полномочий принимает решения, которые оформляются приказами и (или) распоряжениями;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- является председателем Педагогического совета Организации;
- имеет право созывать очередные (внеочередные) заседания, а также формировать повестку дня Педагогического совета Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

6.5. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Организации. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически выбывает из числа членов Общего собрания работников Организации.

6.6. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- обеспечивает выполнение решений Директора Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Организации;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- заслушивает отчеты о работе Директора по направлениям деятельности, методистов, Председателя Педагогического Совета и других работников;
- вносит на рассмотрение Директору предложения по совершенствованию работы Организации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-методической базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Организации входят педагогические работники, Директор. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически выбывает из числа членов Педагогического совета Организации.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Организации, в части касающейся образовательного процесса;
- определение порядка организации учебного процесса;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов из реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;
- разработка образовательных программ и учебных планов, рассмотрения учебно-методических комплексов к образовательным программам;
- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений и (или) дополнений в Устав;
- иные вопросы связанной с образовательной деятельностью Организации.

6.8. Учредитель Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации в следующем порядке:

- контроль за принятием органами Организации решений и обеспечением их выполнения;
- контроль за использованием средств Организации;
- контроль за соблюдением Организацией действующего законодательства.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

8. Имущество Организации

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью является:

- профессиональное обучение;
- дополнительное профессиональное образование;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- ведение деятельности, связанной с разработкой и внедрением новейших образовательных технологий, информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- подготовка учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ.

9. Обязанности Организации

9.1. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

9.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение пяти дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

9.4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.5. Организация обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.7. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

10. Учет и отчетность Организации

10.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет приносящую доход деятельность, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

10.2. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

11.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений в Устав Организации

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Учредителем.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации
внесена в Единый государственный
реестр юридических лиц
27 "октября" 2017 г.
ОГРН 1177154025091 (№ 526 /)
Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
29 "августа" 2017 г.
за № 2227100295717
Закончено, прошнуровано и скреплено
печатью 15 л.
И.о. заместителя Губернатора
А.М. Яковлев

